



## BASES GENERALES

### JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES

#### Cabo (PE) -Especialidades Varias- Técnico en Informática

El Ministerio del Interior convoca a un Concurso abierto y acotado, en la modalidad de méritos y antecedentes, para cubrir 1 (un) cargo en el Escalafón "L" Policial, Subescalafón Especializado en la jerarquía de Cabo (PE) -especialidades varias-, con formación de Técnico en Informática, destinado a la Jefatura de Policía de Canelones.

El presente llamado se realiza al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica Policial N° 19.315, de fecha 18 de febrero de 2015, Decreto reglamentario N° 240/020 de fecha 28 de agosto de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

#### IMPORTANTE

- El presente llamado está dirigido de forma exclusiva para personas residentes en los Departamentos de Canelones y Montevideo.
- **Excepciones:** Aquellos postulantes que deseen ampararse en el art. 94 del Dec. 240/020, deberán expresarlo por mail dirigido al Sr. Ministro del Interior, el que será enviado a la siguiente casilla: [jpcanelones-personal@minterior.gub.uy](mailto:jpcanelones-personal@minterior.gub.uy) con plazo máximo al vencimiento de la inscripción web, **adjuntando: constancia de inscripción al llamado con número de postulante, fotocopia de cédula de identidad y teléfono de contacto.**

#### 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Inciso	04 – Ministerio del Interior
Unidad a la que pertenece	06 – Jefatura de Policía de Canelones
Escalafón	L - Policial
Subescalafón	Especializado
Grado	Cabo (PE)
Cantidad de plazas	1 (una)
Naturaleza del vínculo	Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N.º 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).
Remuneración nominal	\$U52.916 nominales (pesos uruguayos cincuenta y dos mil novecientos dieciséis nominales) a valores de enero 2025. Incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión.
Carga horaria	40 horas semanales contractuales.
Lugar habitual de desempeño	Jefatura de Policía de Canelones.



## **BASES GENERALES**

### **JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES**

#### **Cabo (PE) -Especialidades Varias- Técnico en Informática**

## **2. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS**

**Inscripción:** Se realizará a través del formulario web dispuesto para tal fin.

- Completado dicho formulario recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado, que deberá ser impreso y presentado en todas las instancias en que se le requiera.
- En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.

**Período de inscripción: desde el día 24 de setiembre al 08 de octubre de 2025 inclusive.**

- Al inscribirse, el postulante declara que luego de haber leído las condiciones establecidas en estas Bases Generales, cumple con todos los requisitos exigidos.
- El correo electrónico declarado por el postulante en el formulario de inscripción, se considerará **domicilio electrónico constituido** por éste a todos los efectos del llamado, siendo responsabilidad del postulante mantenerlo con capacidad suficiente, asegurando su correcto funcionamiento

## **3. REQUISITOS**

### **3.1 GENERALES Y OBLIGATORIOS**

El Llamado es público y abierto a todas las personas que cumplan con los siguientes requisitos generales establecidos a continuación:

- Ser **ciudadano natural o legal** con más de cinco años de ejercicio al vencimiento de la inscripción.
- Poseer entre **18 a 45 años** de edad cumplidos al día de cierre del periodo de inscripción.
- **Cédula de Identidad** vigente y en buenas condiciones.
- **Credencial Cívica y constancias de voto.** No haber sufragado en las elecciones generales y departamentales no se subsanará con el pago de la multa correspondiente, según lo estipulado en el Artículo 11, Ley N°16.017.
- Buena conducta, la que será probada mediante **Certificado de Antecedentes Judiciales** expedido por la autoridad competente.
- **Jura de la Bandera**
- **Carne de Salud** vigente.
- **Residencia** en los Departamentos de Canelones o Montevideo.
- **CV Digital** (ver literal E del punto 6)



**BASES GENERALES**  
**JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES**  
**Cabo (PE) -Especialidades Varias-**  
**Técnico en Informática**

### **3.2 REQUISITOS EXCLUYENTES:**

Ver formulario de descripción del puesto anexo a las presentes bases.

### **3.3 Previo a la suscripción de la designación inicial, la persona seleccionada deberá completar y signar declaración jurada en relación a Incompatibilidades y Prohibiciones:**

#### **Incompatibilidades**

- I) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.
- II) Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

#### **Prohibiciones**

- I) Haber sido desvinculados, mediante Resolución firme por la comisión de falta grave administrativa o incumplimiento de sus obligaciones, sea como funcionario público o cualquier otra modalidad de vinculación.
- II) Poseer mala conducta, lo cual se acreditará mediante Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la autoridad competente.
- II) Poseer anotaciones policiales que no sean consideradas por el ordenamiento jurídico como delitos pero que demuestren conductas incompatibles con la función policial.
- IV) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.
- V) Aquellos que se hubieran acogido a alguno de los retiros incentivados inhabilitando el ingreso a la función pública.
- VI) Consumir sustancias ilícitas de acuerdo al Decreto-Ley N°14.294 de 31 de octubre de 1974 y sus modificativas; desarrollar algunas de las actividades descriptas en el Artículo 31 de dicho Decreto-Ley, inclusive aquellas que esa norma define como exentas de responsabilidad. A los efectos del presente artículo queda comprendida la marihuana.

## **4. DOCUMENTACIÓN**

#### **Presentación de documentación**

La fecha y el lugar para la entrega de la documentación se comunicarán a través del sitio web del concurso. A continuación, se describe la documentación que deberá entregarse en un sobre tamaño A4 (copias), con la posibilidad de requerir la presentación del original cuando corresponda:



## **BASES GENERALES**

### **JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES**

#### **Cabo (PE) -Especialidades Varias- Técnico en Informática**

- A. N° de Postulante:** Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.
- B. Credencial Cívica expedida en los departamentos de Canelones o Montevideo y constancias de voto de: Elecciones Nacionales, Balotaje y Departamentales**
- C. Cédula de identidad**
- D. Formación que acredite Bachillerato Tecnológico en Informática completo sin previas Documentación a presentar:**
- **Diploma o Certificado de Egreso** expedido por Institución competente,  
Por CETP-UTU: **Constancia de Egreso** firmado y sellado por la Institución competente o equivalente de instituciones reconocidas por el MEC.
- E. Residencia:** Constancia de domicilio pudiendo presentar lo siguiente:
- Certificado de vecindad expedido por Seccional Policial de su domicilio, o,
  - Factura con no más de 60 días de emitida: UTE, OSE, ANTEL o tarjetas de crédito, mutualistas, tv cable, en la cual figure el domicilio, con no más de sesenta días de emitida y a nombre del postulante.
- F. De los requisitos a valorar** (ver formulario de descripción del cargo):
- a) **Para acreditar formación: Certificado/Constancia** impartido por un Instituto o empresa que así lo avale y acredite su formación.
  - b) **Para acreditar experiencia: Constancia Laboral**, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.
- G. Otros Requisitos:** se solicitarán previo al ingreso al Ministerio del Interior
- a) **Carné de salud vigente** (expedido por prestador de salud autorizado por el MSP) - Se solicitará previo al ingreso al Ministerio del Interior.
  - b) **CV Digital:** Presentar captura de pantalla de inicio del trámite (primer página que contiene datos personales) – ver literal E del punto 6.
  - c) **Buena Conducta:** Presentar Ticket de pago del Certificado de Antecedentes Judiciales
    - Destino del Certificado: Jefatura de Policía de Canelones (THATA)
    - Podrán tramitarlo en:
      - Interior del país: Jefaturas de Policía Departamental
- Portal: <https://www.gub.uy/tramites/certificado-antecedentes-judiciales>



**BASES GENERALES**  
**JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES**  
**Cabo (PE) -Especialidades Varias-**  
**Técnico en Informática**

## **5. PROCESO DE SELECCIÓN**

**ORDENAMIENTO ALEATORIO:** El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes. El cupo de personas a convocar quedará a criterio del tribunal designado. En caso de que no se cubra el cupo previsto, se podrá citar a los siguientes postulantes del ordenamiento aleatorio, a participar del proceso de selección.

### **5.1 ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Las etapas del proceso se realizarán en el orden que el Tribunal establezca y se valorarán de acuerdo al siguiente cuadro:

ETAPAS	PUNTAJE
Control de requisitos generales, obligatorios y excluyentes.	Cumple/no cumple
Formación y Experiencia	Min. 25/Max. 50 pts.
Prueba Psicológica (excepto personal policial)	Apto/no apto
Entrevista con el Tribunal	Min.25/Max. 50 pts.
<b>Total (puntos)</b>	<b>Min.60 pts. / Max. 100 pts.</b>

#### **IMPORTANTE**

La NO presentación o llegada tarde a las etapas mencionadas en el Proceso de Selección implicará la renuncia al presente concurso.

**Control de requisitos:** aquellos postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como generales y obligatorios, así como aquellos considerados como excluyentes, no continuarán a la siguiente instancia.

**Formación y Experiencia:** Se valorará únicamente la formación y experiencia solicitada en el punto que refiere a Requisitos a Valorar del Formulario de Descripción del Puesto. Dicha valoración se realizará de acuerdo a la documentación presentada, evaluándose la educación, formación, antecedentes y experiencia laboral adquirida, que no sean denominados como requisito excluyente.

**Prueba Psicológica:** Tiene como objeto determinar la aptitud del aspirante para el ejercicio de la función, así como identificar los casos que impidan su ingreso, dicha evaluación tendrá una validez de 1 (un) año. La mencionada prueba declarará al postulante como "**apto**", es decir, que reúne los requisitos establecidos para el ingreso o "**no apto**", que no reúne los requisitos para el ingreso por



## **BASES GENERALES**

### **JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES**

#### **Cabo (PE) -Especialidades Varias- Técnico en Informática**

lo tanto será eliminado del proceso de selección.

**Entrevista con el Tribunal:** Serán convocados para esta instancia los postulantes que se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo de aprobación requerido.

**Oportunamente se brindará información respecto al lugar, día y hora donde se llevaran a cabo las mencionadas instancias, a través de la sitio web Ministerial.-**

## **6. LISTA DE PRELACIÓN FINAL- ASIGNACIÓN DE PUESTOS:**

**A) Aprobación:** Quien se postula deberá obtener un mínimo de aprobación del 50% (cincuenta) en cada etapa y un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total del proceso.

**B) Composición:** Los postulantes que hayan aprobado el concurso, conformarán la lista de prelación final, ubicados en relación al puntaje obtenido y en orden decreciente.

**C) Paridad:** En caso de resultar un empate entre concursantes, se resolverá según el puntaje obtenido en la Etapa de Méritos. Si se sigue manteniendo dicho empate, se realizará un sorteo mediante Escribano Público.

**D) Vigencia:** La lista de prelación final tendrá una **vigencia de un año** a partir de la fecha de su publicación.

**E) CV Digital:** Previo al momento de ingreso a la Institución será un requisito indispensable la acreditación de la identidad a través del Currículo Digital -CV Digital- (<https://gestionhumana.onsc.gub.uy>). Este requisito es obligatorio para todos los ingresos a la Administración Central y a otros organismos públicos, que también se utilizará como herramienta de autogestión para mantener actualizado su Legajo Digital. Dicho CV podrán gestionarlo a través del siguiente link: <https://www.gub.uy/oficina-nacional-servicio-civil/tramites-y-servicios/servicios/cv-digital>

**F)** Una vez notificada la lista de prelación, los postulantes dispondrán de 48 horas (a partir de la publicación web o la notificación personal al domicilio electrónico constituido, para manifestar su aceptación o desistimiento en forma expresa del proceso de selección.

En caso que alguna persona postulada no acepte la convocatoria o alguna de las condiciones del destino, se procederá a citar a la siguiente seleccionada, según el orden descendente.

## **7. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán conforme al Artículo 44 de la Ley 20333 del 25 de septiembre de 2024, a través de la sede electrónica (portal gub.uy: <https://www.gub.uy/ministerio-interior/comunicacion/convocatorias>). Transcurridos 3 (tres)



Ministerio  
del Interior

**BASES GENERALES**  
**JEFATURA DE POLICÍA DE CANELONES**  
**Cabo (PE) -Especialidades Varias-**  
**Técnico en Informática**

días hábiles desde la publicación de los documentos en el referido sitio web, el postulante se tendrá por notificado.

La información publicada en el referido portal, identificará a cada inscripto únicamente por su **N° de postulante**, preservando su confidencialidad durante el proceso. Será responsabilidad del postulante mantenerse atento a dicho portal, donde se realizarán las comunicaciones oficiales vinculadas a los resultados y las convocatorias a las distintas instancias del proceso de selección.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el Tribunal podrá utilizar como medios complementarios de comunicación con los postulantes, el correo electrónico y el número telefónico de contacto declarado en el formulario web de inscripción, conforme a lo previsto en el Decreto N.º 500/991.

## **8. OBSERVACIONES**

La Administración se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente proceso de selección en cualquier instancia que se encuentre el mismo.

**FORMULARIO de INGRESO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



- **Ubicación del requerimiento**

**Inciso:** 04 - Ministerio del Interior

**Unidad/es Ejecutora/as:** 006 – Jefatura de Policía de Canelones

**Unidad/es Organizativa/as:**

- **Plazas**

**Cantidad de Plazas:** 1 (una)

**Naturaleza del Vínculo:** Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N.º 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N.º 355/002).

- **Objeto del Puesto**

**Finalidad:**

Administración, configuración, mantenimiento, soporte y asistencia técnica en el Departamento de Informática de la Jefatura de Policía de Canelones

- **Identificación del Puesto**

**Nombre:** Técnico Informático

**Escalafón:** L

**Subescalafón:** (PE) -Especialidades varias-

**Grado:** Cabo



**FORMULARIO de INGRESO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



**Tareas Claves**

- Recepcionar y gestionar las solicitudes de asistencia técnica de usuarios (incidentes o requerimientos), resolviendo, escalando o derivando su resolución a otro sector, o al proveedor correspondiente.
- Recepcionar y entregar de equipamiento nuevo y en tránsito por reparación/revisión.
- Administrar servidores, instalar y configurar servicios y/o softwares
- Realizar soporte de software
- Detectar fallas y reparar PC e impresoras.
- Apoyar los procesos administrativos del departamento
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.

• **Niveles de Exigencia**

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		

• **Relación Jerárquica**

**Supervisa:**

☐

**No supervisa**

X

**FORMULARIO de INGRESO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



• **Condiciones de Trabajo**

- a) **Carga Horaria:** 40 horas semanales contractuales
- b) **Remuneración:** \$U 52.916 (pesos uruguayos cincuenta y dos mil novecientos dieciséis) a valores de enero 2025. Incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Departamento Informático
- d) **Otras condiciones:** Edad entre 18 y 45 años

• **Requisitos solicitados**

**1. EXCLUYENTES**

**A. - Formación**

- Bachillerato Tecnológico en Informática de UTU o equivalente de instituciones reconocidas por el MEC

**B.- Experiencia:**

- No aplica

**C.- Otros:**

- Residir en los Departamentos de Canelones y Montevideo

**FORMULARIO de INGRESO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**



**2. A VALORAR**

**A- Formación:**

- Curso Técnico en Mantenimiento y Reparación de PC y/o Redes o equivalente del ámbito público o privado
- Cursos de reparación de impresoras
- Cursos de sistemas operativos Ubuntu y/o Windows
- Sistemas de Ofimática MS Office y/o LibreOffice
- Cursos de Seguridad Informática

**B.- Experiencia:**

- Comprobable desempeñando tareas relacionadas al objeto y cometidos del puesto

**C.- Otros:**

- Libreta de conducir Categoría A o superior

**3- COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES**

***B.- Competencias técnicas:***

- Productividad
- Adecuado relacionamiento interpersonal
- Habilidad analítica
- Innovación y Creatividad
- Orientación al usuario